



اتفاقية تقديم خدمات برمجية

نموذج مهني لتنظيم التعاقدات والمشروعات

نموذج اتفاقية - غير موقَّع وغير نافذ

لا ينشئ هذا المستند أي التزام تعاقدي قبل استكمالهِ واعتماده وتوقيعه من ممثلي الطرفين المفوضين.

رقم الاتفاقية	الإصدار
_____	_____
تاريخ السريان	تاريخ الإصدار
_____	_____
اسم المشروع	أُعدت لصالح
_____	_____

بين كل من

ValtQ

الطرف الأول / مقدم الخدمة

9

الطرف الثاني / العميل

حالة المستند

نموذج اتفاقية وإرشادات الاستكمال

تنبيه مهم

هذا النموذج مخصص للصياغة والمراجعة والمناقشة فقط. ولا تنشأ عنه علاقة تعاقدية ملزمة إلا بعد استكمال جميع الخانات والملاحق، واعتماد الشروط النهائية، وتوقيعه من ممثلين مفوضين عن الطرفين.

طريقة استخدام هذا النموذج

- استكمال بيانات الطرفين والمشروع والشروط التجارية والقانونية وبيانات الإخطار قبل التوقيع.
- استبدال جميع الخانات الفارغة والخيارات وملاحظات الصياغة بالنصوص النهائية المعتمدة.
- إرفاق بيان العمل النهائي وخطة التسليم وجدول الأسعار ونموذج ضبط التغييرات.
- مراجعة القانون الحاكم وآلية تسوية المنازعات والمعالجة الضريبية وحدود المسؤولية والتزامات حماية البيانات مع مستشار قانوني مؤهل.
- لا تُحذف عبارة «نموذج - غير موقع وغير نافذ» إلا بعد اكتمال الاتفاقية واعتماد نسختها المعدة للتوقيع.

ضبط المستند

مسؤول المستند	اعتمد بواسطة
_____	_____
تاريخ آخر مراجعة	تاريخ المراجعة التالية
_____	_____
تصنيف المستند	العرض / بيان العمل المرتبط
_____	_____

مكونات الاتفاقية

الاتفاقية الأساسية - الأحكام القانونية والتجارية المنظمة للتعاقد.

الملحق (أ) - بيان العمل ونطاق المشروع.

الملحق (ب) - المخرجات والمراحل ومعايير القبول.

الملحق (ج) - الأتعاب والفواتير وجدول السداد.

الملحق (د) - نموذج طلب تغيير.

صفحة التوقيع - توقيع الممثلين المفوضين عن الطرفين.

1. أطراف الاتفاقية والخلفية التعاقدية

أُبرمت اتفاقية تقديم الخدمات البرمجية هذه (ويُشار إليها فيما بعد بـ«الاتفاقية») في تاريخ السريان الموضح أدناه بين كل من:

1.1 الطرف الأول - مقدم الخدمة

الاسم القانوني	الاسم التجاري ValtQ
الشكل القانوني	رقم السجل التجاري
رقم التسجيل الضريبي	العنوان القانوني
الممثل المفوض	الصفة / الصلاحية
البريد الإلكتروني الرسمي	رقم الهاتف

1.2 الطرف الثاني - العميل

الاسم القانوني / الكامل	الاسم التجاري
-------------------------	---------------

رقم التسجيل	الشكل القانوني
العنوان القانوني	رقم التسجيل الضريبي
الصفة / الصلاحية	الممثل المفوض
رقم الهاتف	البريد الإلكتروني الرسمي

1.3 التمهيد

أ. يعمل مقدم الخدمة في تصميم وتطوير ودمج ودعم المنتجات الرقمية والأنظمة البرمجية وما يرتبط بها من خدمات تقنية.

ب. يرغب العميل في إسناد الخدمات والمخرجات المبينة في هذه الاتفاقية وملاحقها إلى مقدم الخدمة.

ج. وبناءً عليه، اتفق الطرفان على الأحكام الآتية، شريطة استكمال جميع الخانات الفارغة وتوقيع الاتفاقية من ممثلين مفوضين قانوناً.

2. التعريفات وقواعد التفسير

المصطلح	التعريف
معايير القبول	الشروط القابلة للقياس الواردة في الملحق (ب) والتي يُستند إليها لتحديد قبول المخرج.
يوم العمل	أي يوم لا يوافق عطلة أسبوعية أو إجازة رسمية في النطاق القضائي المحدد في البند 20.
طلب تغيير	طلب مكتوب لتعديل النطاق أو المخرجات أو الافتراضات أو الأتعاب أو الجدول الزمني أو أي متطلبات متفق عليها.
مواد العميل	جميع المحتويات والبيانات وبيانات الدخول والعلامات والمستندات وغيرها مما يقدمه العميل أو يقع تحت سيطرته.
المعلومات السرية	أي معلومات تجارية أو مالية أو تقنية أو تشغيلية أو شخصية غير متاحة للعامة، أيًا كانت وسيلة الإفصاح عنها.
المخرجات	نواتج العمل المحددة صراحة في الملحق (ب).
التوثيق	أدلة المستخدم أو الوثائق الفنية أو التشغيلية أو وثائق النشر التي يشملها النطاق صراحة.
المشروع	التعاقد المبين في الملحق (أ).
الخدمات	الخدمات المهنية والتقنية المبينة في الملحق (أ).

المصطلح	التعريف
مواد الأطراف الثالثة	البرمجيات أو الخدمات أو واجهات البرمجة أو المنصات أو مجموعات البيانات أو الخطوط أو الوسائط أو غيرها من المواد التي يملكها أو يتحكم فيها طرف ثالث.

وضعت العناوين للتيسير ولا تؤثر في تفسير الأحكام. وتشمل صيغة المفرد الجمع والعكس متى اقتضى السياق ذلك. ويشمل مصطلح «كتابة» البريد الإلكتروني وأي وسيلة اتصال إلكترونية مكتوبة يتفق عليها الطرفان، وذلك في حدود القانون الواجب التطبيق.

3. التعاقد ونطاق الخدمات

3.1 يعهد العميل إلى مقدم الخدمة بتنفيذ الخدمات، ويقبل مقدم الخدمة هذا التكليف، وفقاً لهذه الاتفاقية والملاحق المستكملة والمعتمدة.

3.2 يقتصر نطاق العمل على البنود المنصوص عليها صراحة في الملحق (أ). ويُعد أي عمل غير مدرج بوضوح خارج النطاق ما لم يُعتمد وفق إجراءات ضبط التغيير.

3.3 يجوز لمقدم الخدمة الاستعانة بموظفين أو متعاقدين أو منصات سحابية أو موردين متخصصين بحسب حاجة المشروع، مع بقاءه مسؤولاً عن إدارة الخدمات المتفق عليها، باستثناء ما يتعاقد عليه العميل مباشرة مع طرف ثالث.

3.4 يحدد الطرفان في الملحق (أ) منهجية إدارة المشروع ودورية التواصل وأدوات التعاون والأشخاص المخولين باتخاذ القرار.

ملاحظة للصياغة

حدد ما إذا كان التعاقد بسعر مقطوع، أو بحسب الوقت والمواد، أو باشتراك دوري، أو على مراحل، أو بنظام مختلط. يجب حذف هذه الملاحظة من النسخة النهائية المعدة للتوقيع.

4. التسليم والمراجعة والقبول

4.1 يبذل مقدم الخدمة عناية مهنية وتجارية معقولة لتسليم المخرجات وفق المراحل المستهدفة في الملحق (ب)، مع مراعاة التزامات العميل وأي تغييرات معتمدة.

4.2 يراجع العميل كل مخرج يتم تسليمه خلال مدة _____ من أيام العمل، ويقوم بأحد الأمرين:

- تأكيد القبول كتابةً؛ أو

- إرسال إشعار كتابي موحد يبين أوجه عدم المطابقة الجوهرية لمعايير القبول المعتمدة.

4.3 يعالج مقدم الخدمة أوجه عدم المطابقة الجوهرية المثبتة خلال مدة معقولة يتفق عليها الطرفان. أما الطلبات التي تضيف وظائف جديدة أو تعدل المتطلبات المعتمدة فتُعامل باعتبارها طلبات تغيير.

4.4 يُعد المخرج مقبولا عند تأكيد العميل قبوله، أو تشغيله فعلياً، أو إعادة بيعه أو توزيعه، أو عدم إرسال اعتراض صحيح خلال مدة المراجعة المتفق عليها، وذلك في الحدود التي يسمح بها القانون والأحكام التجارية النهائية.

4.5 لا تؤخر العيوب البسيطة التي لا تعطل الاستخدام المقصود للمخرج بصورة جوهرية عملية القبول، على أن يتم توثيقها وتحديد موعد لمعالجتها.

5. مسؤوليات العميل والمتطلبات التي يعتمد عليها التنفيذ

يلتزم العميل، في المواعيد المحددة وبصورة دقيقة، بما يأتي:

- تعيين مسؤول مفوض عن المشروع وصاحب صلاحية اتخاذ القرار؛

- توفير المتطلبات والملاحظات والاعتمادات والمحتوى والبيانات وبيانات الدخول كاملة؛

- التأكد من مشروعية استخدام مواد العميل وتعليماته في المشروع؛

- الاحتفاظ بنسخ احتياطية من الأنظمة والبيانات الواقعة تحت سيطرته، ما لم تشمل الخدمات صراحةً أعمال النسخ الاحتياطي؛

- الحصول على موافقات وتراخيص الأطراف الثالثة والاعتمادات الداخلية اللازمة للمشروع؛

- إتاحة وصول آمن ومناسب إلى الأنظمة والبيئات والأشخاص المعنيين؛

- اختبار عمليات التكامل وإجراءات العمل التابعة للعميل خلال فترات المراجعة المتفق عليها؛ و

- إخطار مقدم الخدمة فوراً بأي واقعة أمنية أو تغيير في المتطلبات أو مخاطر قد تؤثر في التنفيذ.

قد يترتب على أي تأخير أو قصور أو معلومة غير دقيقة منسوبة إلى العميل تعديل معقول في المراحل أو الأتعاب أو توزيع الموارد، على أن يتم ذلك وفق إجراءات ضبط التغيير.

6. ضبط التغييرات

6.1 يجوز لأي من الطرفين تقديم طلب تغيير. ولا يصبح التغيير ملزمًا إلا بعد توثيق أثره وشروطه واعتماده كتابةً من ممثلين مفوضين عن الطرفين.

6.2 يتضمن طلب التغيير وصف التعديل وسببه والافتراضات المرتبطة به والجهد المتوقع وأثره على الأتعاب والجدول الزمني ومعايير القبول والمتطلبات التابعة له.

6.3 إلى حين البت في الطلب، يجوز لمقدم الخدمة مواصلة النطاق المعتمد أو تعليق الجزء المتأثر إذا كان الاستمرار سيؤدي إلى إعادة عمل أو تكاليف يمكن تجنبها.

6.4 يجوز استخدام النموذج الوارد في الملحق (د) لتوثيق التغييرات المعتمدة.

7. الأتعاب والفواتير والضرائب

7.1 يسدد العميل الأتعاب المحددة في الملحق (ج) بالعملة المتفق عليها ووفق المراحل أو دورات الفوترة المعتمدة.

7.2 ما لم يُنص على خلاف ذلك، تستحق الفواتير خلال _____ يومًا تقويميًا من تاريخ إصدارها، دون مقاصة أو خصم إلا إذا أوجب القانون الواجب التطبيق ذلك.

7.3 الأتعاب غير شاملة / شاملة الضرائب المستحقة: _____ . ويتحمل كل طرف

الضرائب المفروضة عليه قانونًا.

7.4 تُسوى المصروفات المباشرة المعتمدة ورسوم الأطراف الثالثة والتكاليف المرتبطة بالاستخدام وفق ما هو مبين في الملحق (ج).

7.5 إذا تأخر العميل في سداد مبلغ غير متنازع عليه، جاز لمقدم الخدمة - بعد إخطار كتابي وانقضاء أي مهلة يوجبها القانون - تعليق الخدمات المتأثرة حتى تمام السداد. وتحدد غرامات التأخير أو الفوائد القانونية، إن وجدت، في الملحق (ج).

8. الجدول الزمني والموارد وإدارة المشروع

8.1 تُعد التواريخ الواردة في الملحق (ب) تواريخ مستهدفة ما لم يُنص صراحة على كونها مواعيد تعاقدية نهائية.

8.2 يدير الطرفان المشروع من خلال جهات الاتصال وآلية الحوكمة المحددة في الملحق (أ)، بما يشمل تقارير الحالة وسجل القرارات وتصعيد المخاطر.

8.3 يجوز لمقدم الخدمة استبدال أفراد فريق العمل بأفراد ذوي كفاءة مماثلة بدرجة معقولة. وأي التزام بأشخاص محددين يجب إثباته صراحة في الملحق (أ).

8.4 عند تأخر أي اعتماد أو مدخل أو التزام يقع على العميل، يجوز لمقدم الخدمة تعديل الجدول الزمني وخطة الموارد المتأثرين بعد توجيه إخطار مناسب.

9. حقوق الملكية الفكرية

9.1 يحتفظ كل طرف بملكية المواد والأساليب والأكواد والعلامات التجارية والبيانات وحقوق الملكية الفكرية التي كان يملكها أو طورها بصورة مستقلة قبل المشروع («الأصول السابقة للمشروع»).

9.2 يحدد الطرفان فيما يلي نظام ملكية وترخيص المخرجات التي أُعدت خصيصًا للمشروع، ويكون نفاذه مشروطًا بسداد جميع المبالغ المستحقة:

النظام المختار	شرط انتقال الحق
تنازل / ترخيص حصري / ترخيص غير حصري / غير ذلك: _____	_____
النطاق الجغرافي	مدة الترخيص
_____	_____
الاستخدامات المسموح بها	حق عرض المشروع ضمن ملف الأعمال نعم / لا / الشروط: _____
_____	_____

9.3 ما لم يوجد تنازل صريح، يحتفظ مقدم الخدمة بملكية أصوله السابقة وأطر العمل القابلة لإعادة الاستخدام والمكونات العامة والخبرات الفنية والإجراءات والقوالب والأدوات والتحسينات التي لا تكشف معلومات العميل السرية.

9.4 إذا تضمنت المخرجات المدفوعة أي مواد يحتفظ مقدم الخدمة بملكيته، يحصل العميل على الترخيص المحدد في الشروط التجارية النهائية بالقدر اللازم لاستخدام المخرج في الغرض المتفق عليه.

9.5 يقر العميل بامتلاكه الحقوق اللازمة التي تخول مقدم الخدمة استخدام مواد العميل وفق التعليمات، ويمنحه ترخيصًا محدودًا بذلك طوال مدة المشروع.

10. مواد الأطراف الثالثة والبرمجيات مفتوحة المصدر والحسابات

10.1 قد تعتمد المخرجات على مواد أو خدمات تابعة لأطراف ثالثة، مثل الخدمات السحابية وواجهات البرمجة والمكتبات والمنصات والاستضافة وخدمات الدفع ونماذج الذكاء الاصطناعي والخطوط والوسائط.

10.2 تظل مواد الأطراف الثالثة خاضعة لتراخيص مالكيها وأسعارهم ومدى إتاحتها وسياسات الاستخدام المقبول والخصوصية الخاصة بهم. وما لم يُنص صراحة على خلاف ذلك، يتحمل العميل مسؤولية إنشاء الحسابات والاشتراكات اللازمة والمحافظة عليها.

10.3 يبين مقدم الخدمة في الملحق (أ) أو الوثائق الفنية الاعتماديات الجوهرية المعروفة على أطراف ثالثة. وتظل المكونات مفتوحة المصدر خاضعة للتراخيص المنظمة لها.

10.4 لا يسأل مقدم الخدمة عن التغييرات أو الانقطاعات أو القيود أو إيقاف الخدمات التي تفرضها أطراف ثالثة، إلا أنه يتعاون بصورة معقولة في تقييم البدائل من خلال طلب تغيير معتمد.

11. السرية

11.1 يلتزم كل طرف يتلقى معلومات سرية بحمايتها بعناية معقولة على الأقل، وألا يستخدمها إلا لأغراض تنفيذ الخدمات أو تلقيها.

11.2 لا يجوز للطرف المتلقي الإفصاح عن المعلومات السرية إلا للعاملين والمستشارين المهنيين الذين تستلزم مهامهم الاطلاع عليها ويخضعون لالتزامات مناسبة بالسرية، أو إذا كان الإفصاح مطلوبًا بموجب القانون أو بأمر صادر من جهة مختصة.

11.3 لا تسري التزامات السرية على المعلومات التي يثبت الطرف المتلقي أنها كانت معلومة له بصورة مشروعة ودون قيد، أو طورها بصورة مستقلة، أو تلقاها قانونًا من مصدر آخر، أو أصبحت متاحة للعامة دون إخلال بالاتفاقية.

11.4 عند انتهاء الاتفاقية أو بناءً على طلب كتابي، يعيد كل طرف المعلومات السرية الخاصة بالطرف الآخر أو يحذفها بطريقة آمنة، مع مراعاة التزامات الاحتفاظ القانونية ودورات النسخ الاحتياطي ومتطلبات حفظ الأدلة.

مدة السرية	تصنيف أمني خاص
_____ سنوات بعد انتهاء الاتفاقية / غير ذلك:	_____
_____	_____

12. حماية البيانات وأمن المعلومات

12.1 يلتزم كل طرف بتشريعات حماية البيانات والأمن السيبراني الواجبة التطبيق بحسب صفته وطبيعة نشاطه والنطاق القضائي المعني.

12.2 قبل معالجة أي بيانات شخصية نيابة عن العميل، يحدد الطرفان مدى الحاجة إلى اتفاق مستقل لمعالجة البيانات أو ملحق أمني أو آلية قانونية لنقل البيانات عبر الحدود.

12.3 لا يزود العميل مقدم الخدمة ببيانات شخصية تشغيلية أو أسرار أو معلومات خاضعة لتنظيم خاص إلا إذا كان استخدامها ضروريًا، وتم الإفصاح عنها مسبقًا، وشملتها ضمانات معتمدة.

12.4 تُثبت متطلبات الأمن وموقع الاستضافة وضوابط الوصول ومدد الاحتفاظ والنسخ الاحتياطي والإبلاغ عن الحوادث والتزامات الحذف في الملحق (أ) أو في ملحق أمني مستقل.

هل تشمل الخدمات بيانات شخصية؟ نعم / لا / يحدد لاحقًا:	منطقة الاستضافة / المعالجة _____
_____	_____
هل أرفق ملحق أمني؟ نعم / لا	هل أرفقت اتفاقية معالجة بيانات؟ نعم / لا

13. الضمانات ومعالجة العيوب والدعم

13.1 يقر كل طرف بأن لديه الأهلية والصلاحيات اللازمة لإبرام الاتفاقية النهائية وتنفيذ التزاماته بموجبها.

13.2 يضمن مقدم الخدمة تنفيذ الخدمات بمهارة وعناية مهنية معقولة، وأن تتوافق المخرجات بصورة جوهرية مع معايير القبول المتفق عليها خلال مدة الضمان المبينة أدناه.

مدة الضمان	مدة الدعم
_____ يومًا من تاريخ القبول	_____
ساعات الدعم	الأزمة المستهدفة للاستجابة
_____	_____

- 13.3 لا يشمل الضمان المشكلات الناتجة عن تعديلات غير مصرح بها أو سوء الاستخدام أو بيانات غير مدعومة أو أنظمة العميل أو الأطراف الثالثة أو بيانات غير صحيحة أو متطلبات مستبعدة أو عدم الالتزام بالتوثيق والتعليمات.
- 13.4 لا تشمل الاتفاقية أعمال الصيانة المستمرة أو المراقبة أو الاستضافة أو تحديث المحتوى أو التطويرات اللاحقة أو التزامات مستوى الخدمة إلا إذا أُدرجت صراحة في الملحق (أ) أو في اتفاق دعم مستقل.

14. توزيع المخاطر والمسؤولية والتعويضات

مراجعة قانونية لازمة

يتضمن هذا القسم توزيعًا جوهريًا للمخاطر القانونية والمالية، ولا يجوز استكمالها إلا بعد مراجعته من مستشار قانوني مؤهل في النطاق القضائي المختار.

14.1 لا يستبعد أي طرف أو يحد من مسؤولية لا يجوز قانونًا استبعادها أو الحد منها.

14.2 مع مراعاة البند 14.1، يحدد الطرفان أدناه الاستبعادات وحد المسؤولية وفئات الخسائر المستبعدة وأي حدود مستقلة:

الحد العام للمسؤولية	الفترة المستخدمة لحساب الحد
_____	_____
فئات الخسائر المستبعدة	حد مستقل لمسؤولية البيانات / الأمن
_____	_____

متطلبات التأمين	حد مستقل لمسؤولية الملكية الفكرية

14.3 لا ينشأ أي التزام بالتعويض إلا إذا نُص عليه صراحة في النسخة النهائية، مع تحديد نطاقه واستثناءاته وآلية إدارة المطالبة وواجبات الإخطار وصلاحيه التسوية.

14.4 يقر الطرفان بأن المخاطر والمتطلبات والافتراضات المبينة في الملحق (أ) تمثل جزءًا من توزيع المسؤوليات المتفق عليه.

15. التعليق والإنهاء

15.1 يجوز لأي طرف إنهاء الاتفاقية عند وقوع إخلال جوهري لا تتم معالجته خلال _____ يومًا من تاريخ الإخطار الكتابي، أو إنهاؤها فورًا إذا كان الإخلال غير قابل للمعالجة، وذلك مع مراعاة القانون الواجب التطبيق.

15.2 يجوز لأي طرف إنهاء الاتفاقية عند وقوع حالة إفلاس أو إعسار أو تصفية متعلقة بالطرف الآخر، في الحدود التي يجيزها القانون.

15.3 لا يثبت حق الإنهاء دون سبب إلا إذا تم استكمال الخيار الآتي صراحة:

الإنهاء دون سبب مسموح / غير مسموح	مدة الإخطار
رسوم الإنهاء المبكر	خدمات الانتقال والتسليم

15.4 عند الإنهاء، يلتزم العميل بسداد الأتعاب غير المتنازع عليها عن الخدمات المنفذة والمخرجات المقبولة والتكاليف الملزمة غير القابلة للإلغاء المستحقة لأطراف ثالثة وأي رسوم إنهاء متفق عليها.

15.5 بعد السداد ومع مراعاة الحقوق السارية، يسلم مقدم الخدمة المخرجات المكتملة والمدفوعة وأي مواد انتقالية معقولة منصوص عليها صراحة في الاتفاقية.

15.6 تظل الأحكام التي تقتضي طبيعتها الاستمرار نافذة بعد الإنهاء، بما في ذلك السرية والمبالغ المستحقة والملكية الفكرية والمسؤولية وتسوية المنازعات والاحتفاظ بالسجلات.

16. القوة القاهرة

لا يسأل أي طرف عن التأخير أو عدم التنفيذ الناتج عن حدث خارج عن سيطرته المعقولة، ولا يشمل ذلك المبالغ التي حل أجل سدادها. ويلتزم الطرف المتأثر بإخطار الطرف الآخر واتخاذ تدابير معقولة للحد من الأثر واستئناف التنفيذ متى أمكن. وإذا استمر الحدث لأكثر من _____ يومًا، جاز لأي طرف ممارسة حق الإنهاء الوارد في الاتفاقية النهائية.

17. الإعلان والأعمال السابقة وعدم الاستقطاب

17.1 لا يجوز لأي طرف إصدار إعلان عام يتضمن اسم الطرف الآخر أو علاماته التجارية أو تفاصيل سرية عن المشروع دون موافقة كتابية مسبقة، إلا إذا كان الإفصاح واجبًا قانونًا.

17.2 يحدد في البند 9 ما إذا كان يحق لمقدم الخدمة عرض المشروع ضمن ملف أعماله أو إعداد دراسة حالة عنه، مع مراعاة شروط الإطلاق والسرية ونسبة العمل والموافقة المسبقة.

17.3 يجب إثبات أي قيد متعلق بعدم استقطاب العاملين صراحة أدناه، ومراجعته قانونيًا للتحقق من قابليته للنفاز في النطاق القضائي المختار:

هل يسري قيد عدم الاستقطاب؟ نعم / لا	الفئات المشمولة بالقيد
_____	_____
_____	_____
مدة القيد	استثناءات التوظيف المسموح بها
_____	_____
_____	_____

18. الإخطارات

تُرسل الإخطارات الرسمية المتعلقة بهذه الاتفاقية إلى العناوين المبينة أدناه وبالوسيلة المتفق عليها. ولا تُعد المراسلات التشغيلية الخاصة بالمشروع إخطارًا قانونيًا رسميًا إلا إذا نصت صراحة على ذلك.

الطرف	مسؤول الإخطارات	البريد الإلكتروني	العنوان / وسيلة الإرسال
الطرف الأول			
الطرف الثاني			

يُعد الإخطار مستلمًا وفق القاعدة التي يحددها الطرفان هنا:
_____.

19. التصعيد وتسوية المنازعات

19.1 قبل اتخاذ إجراءات رسمية، يبذل الطرفان مساعي جدية وبحسن نية لتسوية النزاع وفق مسار التصعيد الآتي:

التصعيد التشغيلي	التصعيد الإداري
مدة التفاوض	الوساطة
	إلزامية / اختيارية / لا تنطبق
التحكيم / المحاكم	المقر / المكان

19.2 لا يمنع هذا البند أي طرف من طلب تدبير وقتي أو تحفظي عاجل متى كان ذلك متاحًا قانونًا.

20. القانون الحاكم والأحكام العامة

القانون الحاكم	الاختصاص القضائي / جهة الفصل
لغة الاتفاقية	ترتيب أولوية المستندات

20.1 تمثل هذه الاتفاقية وملاحقها المستكملة كامل الاتفاق بين الطرفين بشأن المشروع، وتحل محل ما سبقها من عروض ومناقشات وبيانات تتعلق بالموضوع ذاته، باستثناء ما يتفق الطرفان كتابيًا على استمرار نفاذه.

20.2 عند التعارض بين المستندات، يُعمل بترتيب الأولوية المحدد أعلاه. ولا تعدل شروط أمر شراء أو منصة إلكترونية هذه الاتفاقية ما لم يقبلها الطرفان صراحةً وكتابيًا.

20.3 يجب أن تكون التعديلات والتنازلات مكتوبة ومعتمدة من ممثلين مفوضين. ولا يُعد التأخر أو الامتناع عن استعمال أي حق تنازلًا عنه.

20.4 لا يجوز لأي طرف التنازل عن الاتفاقية النهائية أو إحالتها إلا في الحدود المصرح بها هنا:

_____، ومع مراعاة القانون الواجب التطبيق.

20.5 إذا تبين بطلان أو عدم قابلية أي حكم للنفاذ، يُعدل أو يُستبعد بالقدر الأدنى اللازم، وتظل بقية الأحكام نافذة.

20.6 العلاقة بين الطرفين علاقة تعاقدية مستقلة، ولا يترتب على الاتفاقية إنشاء شراكة أو وكالة أو علاقة ائتمانية أو علاقة عمل ما لم يُنص صراحةً على خلاف ذلك.

20.7 يجوز توقيع الاتفاقية على نسخ متقابلة وباستخدام وسيلة توقيع إلكتروني مشروعة يتفق عليها الطرفان، على أن تُراجع طريقة التوقيع وفق القواعد السارية في النطاق القضائي المختار.

الملحق (أ)

بيان العمل ونطاق المشروع

اسم المشروع	رمز المشروع
مسؤول المشروع لدى العميل	مسؤول المشروع لدى ValtQ
تاريخ البدء المستهدف	تاريخ الإتمام المستهدف

أ.1 أهداف المشروع

أ.2 الخدمات المشمولة

-
-
-
-



-
-

أ.3 الخدمات غير المشمولة

-
-
-
-

أ.4 النطاق التقني وبيئات التشغيل

المجال	التفاصيل المعتمدة
البنية التقنية / التقنيات المستخدمة	
الاستضافة / الحوسبة السحابية	
عمليات التكامل / واجهات البرمجة	
نقل البيانات	
متطلبات الأمن	
المتصفحات / الأجهزة المدعومة	

المجال	التفاصيل المعتمدة
اللغات / التوطين	

أ.5 الافتراضات والمتطلبات والمخاطر

الرمز	الافتراض / المتطلب / الخطر	المسؤول	الإجراء / تاريخ الاستحقاق
A-01			
A-02			
A-03			
A-04			

الملاحق (ب)

المخرجات والمراحل والقبول

م	المرحلة / المخرج	التاريخ المستهدف	معايير القبول	الحالة
1	الاستكشاف / جمع المتطلبات			
2	تصميم تجربة وواجهة المستخدم			
3	دورة التطوير الأولى			
4	دورة التطوير الثانية			
5	ضمان الجودة / اختبار قبول المستخدم			
6	النشر / الإطلاق			
7	التسليم / التوثيق			

ب.1 مسؤولو القبول

مسؤول التسليم لدى ValtQ	مسؤول القبول لدى العميل
وسيلة القبول البريد الإلكتروني / المنصة / نموذج موقع / غير ذلك:	مدة المراجعة من أيام العمل

ب.2 البنود المؤجلة أو غير المنفذة حاليًا

-
-
-
-
-

الملحق (ج)

الأتعاب والفواتير وجدول السداد

العملة	النظام التجاري
_____	سعر مقطوع / وقت ومواد / اشتراك دوري /
_____	مختلط: _____
مدة استحقاق الفاتورة	المعالجة الضريبية
_____ يومًا تقويميًا	_____
_____	_____
أحكام التأخر في السداد	المصروفات المعتمدة
_____	_____
_____	_____

الدفعة / المرحلة	القيمة / النسبة	سبب استحقاق الفاتورة	تاريخ الاستحقاق
دفعة البدء / التجهيز	_____	_____	_____
المرحلة الأولى	_____	_____	_____
المرحلة الثانية	_____	_____	_____
قبل الإطلاق	_____	_____	_____

الدفعة / المرحلة	القيمة / النسبة	سبب استحقاق الفاتورة	تاريخ الاستحقاق
الدفعة النهائية / التسليم			

ج.1 تكاليف الأطراف الثالثة والتكاليف المرتبطة بالاستخدام

البند	مقدم الخدمة	مسؤول السداد	التقدير / الحد

الملحق (د)

نموذج طلب تغيير

رقم طلب التغيير	تاريخ الطلب
مقدم الطلب	الأولوية
	منخفضة / متوسطة / مرتفعة / حرجية
المخرج المرتبط	الموعد النهائي للقرار

د.1 التغيير المطلوب والمبرر العملي

د.2 تقييم الأثر

التقييم	مجال الأثر
	النطاق
	الجدول الزمني للتسليم

التقييم	مجال الأثر
	الأتعاب / التكاليف
	الأمن / البيانات
	القبول / مخاطر أخرى

د.3 الاعتماد

ValtQ: الاسم / الصفة _____ القرار: موافقة / رفض التوقيع / التاريخ _____

العميل: الاسم / الصفة _____ القرار: موافقة / رفض التوقيع / التاريخ _____

التوقيع

صفحة التوقيع

حالة التوقيع

يظل النموذج المنشور غير ملزم وغير موقَّع. ولا تُستخدم هذه الصفحة إلا بعد استكمال جميع الخانات والملاحق والأحكام القانونية واعتمادها.

يقر الطرفان، من خلال ممثليهما المفوضين قانونًا، بموافقتهما على الأحكام المستكملة لهذه الاتفاقية وملاحظتها اعتبارًا من تاريخ السريان.

الطرف الأول - ValtQ	الطرف الثاني - العميل
الاسم القانوني	الاسم القانوني
الممثل المفوض بالتوقيع	الممثل المفوض بالتوقيع
الصفة / الصلاحية	الصفة / الصلاحية
التوقيع	التوقيع
التاريخ	التاريخ
ختم الشركة (إن وجد)	ختم الشركة (إن وجد)

قائمة التحقق من مرفقات الاتفاقية

• ☐ استكمال الملحق (أ) - بيان العمل

- ☐ استكمال الملحق (ب) - المخرجات والقبول
- ☐ استكمال الملحق (ج) - الأتعاب وشروط السداد
- ☐ إرفاق الملحق (د) - نموذج طلب التغيير
- ☐ إرفاق ملحق معالجة البيانات / الأمن عند الحاجة
- ☐ إتمام المراجعة القانونية النهائية
- ☐ التحقق من صلاحية التوقيع لدى الطرفين